



SAŁD NAJWYŹSZY

Rzeczypospolitej Polskiej

Kolegium Sądu Najwyższego

UCHWAŁA Nr 4/07/2022

Kolegium Sądu Najwyższego

z dnia 13 lipca 2022 r.

w sprawie zaopiniowania projektu autopoprawek do zarządzenia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych jednostek administracyjnych w Sądzie Najwyższym – Instrukcja Biurowa, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą nr 2/07/2022 z dnia 12 lipca 2022 r.

Na podstawie art. 22 § 2 pkt. 1 w związku z art. 14 § 1 pkt. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1904 oraz z 2022 r. poz. 480 i 1259) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Opiniuje się pozytywnie projekt autopoprawek do Instrukcji Biurowej stanowiącej załącznik do projektu zarządzenia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych jednostek administracyjnych w Sądzie Najwyższym – Instrukcja Biurowa, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą 2/07/2022 z dnia 12 lipca 2022 r.
2. Autopoprawki, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Kolegium Sądu Najwyższego

dr hab. Małgorzata Manowska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	78727.148019.83654
Nazwa dokumentu	UCHWAŁA Nr 4_07_2022.pdf
Tytuł dokumentu	UCHWAŁA Nr 4_07_2022
Sygnatura dokumentu	KPP V.001.5.2022
Data dokumentu	15.07.2022 09:37:48
Skrót dokumentu	188281B5A039F3ECBE3CF4E9079F73BB22 906EC8
Wersja dokumentu	1.9
Data podpisu	15.07.2022
Podpisane przez	Małgorzata Manowska; SN Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	15.07.2022 09:55:48
Autor wydruku:	Dyndul Joanna

## Autopoprawki

do Instrukcji Biurowej stanowiącej załącznik do projektu Zarządzenia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych jednostek administracyjnych w Sądzie Najwyższym – Instrukcja Biurowa, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą nr 2/07/2022 z dnia 12 lipca 2022 r.

§ 14. Po wyznaczeniu lub zmianie składu orzekającego, w sprawach, w których przewidują to przepisy odrębne, sekretariat niezwłocznie informuje strony **lub uczestników postępowania o sędziach** wyznaczonych do jej rozpoznania wraz z pierwszym pismem kierowanym w sprawie do stron, a jeżeli przed wydaniem orzeczenia kończącego postępowanie nie będzie doręczane żadne pismo – niezależnie od doręczania takiego pisma. Zawiadomienie powinno zawierać pouczenie o treści art. 87<sup>1</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, 1981, 2052, 2262, 2270, 2289, 2328 i 2459 oraz z 2022 r. poz. 1, 366, 480, 807, 830, 974, 1301, 1098 i 1301).

§ 15. 1. Przed **każdą rozprawą lub** posiedzeniem sekretariat wydziału sporządza, w systemie informatycznym przeznaczonym do obsługi Sądu Najwyższego, wykaz spraw wyznaczonych do rozpoznania na tym posiedzeniu (wokandę). Wokanda zawiera imiona i nazwiska członków składu orzekającego ze wskazaniem przewodniczącego oraz sprawozdawcy, sygnatury akt spraw wyznaczonych do rozpoznania ze wskazaniem stron oraz salę i godzinę, na którą wyznaczono rozpoznanie sprawy. Wykaz spraw rozpoznawanych na rozprawie lub innym posiedzeniu jawnym sporządza się nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem tego posiedzenia.

§ 33. 1. (...)

9) CB – dla **wniosków**, o których mowa w art. 42a § 13 ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz U. z 2020 r. poz. 2072, z 2021 r. poz. 1080 i 1236 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1259), jeżeli do rozpoznania wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego oraz dla spraw, o których mowa w art. 29 § 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym;

(...)

11) CO - **dla innych spraw pozostających we właściwości izby.**

§ 34. (...)

6) KB - dla **wniosków**, o których mowa w art. 42a § 13 ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, jak też dla odwołań, o których mowa w art. 23a § 14 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U z 2020 r. poz. 1754 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1259), jeżeli do rozpoznania wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, oraz dla spraw, o których mowa w art. 29 § 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym;

(...)

8) KO - dla innych spraw pozostających we właściwości izby.

§ 35. 1. W Izbie Pracy i Ubezpieczeń Społecznych prowadzi się repertoria oznaczone literami:

(...)

17) PUO – dla innych spraw pozostających we właściwości izby.

§ 36. 1. (...)

15) NO - dla innych spraw pozostających we właściwości izby.

§ 37. 1. (...)

15) ZO – dla innych spraw pozostających we właściwości izby.

§ 39. 1. Wnioski i żądania wyłączenia sędziego złożone na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego lub ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego podlegają rejestracji w repertorium wyłącznie w przypadku, w którym dotyczą postępowania toczącego się w innym sądzie lub w innej izbie.

2. Wnioski o stwierdzenie przesłanek wskazanych w art. 29 § 6 oraz odwołania, o których mowa w art. 29 § 21 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym, podlegają rejestracji w Izbie, w której zawisła sprawa, której wniosek dotyczy.

3. Wnioski, o których mowa w art. 23a § 14 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o ustroju sądów wojskowych oraz w art. 42a § 13 ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, podlegają rejestracji:

1) w Izbie Cywilnej, jeżeli do rozpoznania wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;

2) w Izbie Karnej, jeżeli do rozpoznania wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.

4. Niezwłocznie po rejestracji wniosku akta sprawy są przekazywane do Sekretariatu Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego celem losowania składu do rozpoznania wniosku.

5. Do akt sprawy załącza się dokument wskazujący na wyniki losowania.

§ 48. (...)

6. Na zarządzenie Prezesa Sądu Najwyższego kierującego pracą izby w kontrolce akt wypożyczonych mogą być również gromadzone informacje o wypożyczeniu akt do innego wydziału lub izby, o przekazaniu akt sędziom lub asystentom w celu podjęcia decyzji lub dokonania czynności, jeżeli przyczyni się to do zapewnienia kontroli nad obiegiem akt, oraz o zwrocie akt sądowni przedstawiającemu w celu sporządzenia uzasadnienia.